<u>Zoom Video</u> Öğrenci Kullanım Klavuzu

- **1.** <u>Indirme:</u> Zoom Video programını <u>https://zoom.us/support/download</u>. adresinden indirebilirsiniz. Mobil cihazlarınıza indirmek için App Store veya Google Play uygulama marketlerinden "Zoom Video" aratarak ulaşabilir ve cihazlarınıza kurulumunu sağlayabilirsiniz.
- 2. <u>Kayıt olma:</u> Programı açtıktan sonra karşılaştığınız ekranda Sign In seçeneği tıklayarak üye olabilirsiniz.



Version: 4.6.7 (18176.0301)

• Sign In tuşuna tıkladığınızda karşınıza gelen ekranda mail adresiniz ve belirlediğiniz uygun bir şifre ile ücretsiz kayıt yapabilir ve üye olabilirsiniz.



• Üyelik işlemini bitirdikten sonra oturumunuz açılacaktır. Oturum açtıktan sonra, aşağıdaki seçenekleri tıklayabileceğiniz Ana Sayfa sekmesini göreceksiniz.



 Join (Derse Katılım): Öğretim görevlisi tarafından gönderilen davetiye üzerinden alınan <u>Meeting ID</u> ve <u>Password</u> (Toplantı Kimliği ve Şifre) girilerek toplantıya giriş yapabilirsiniz.



- Mute/Unmute (Sesi Kapat / Sesi Aç): Mikrofonunuzun sesini açar veya kapatır.
- Start/Stop Video (Videoyu Başlat / Durdur): Toplantı içi videonuzu başlatmanıza veya durdurmanıza olanak sağlar.
- Participants / Manage Participant (Katılımcılar / Katılımcıları Yönetme): Katılımcıları görüntüleyip ve bu kısımdan ses ve görüntünüzü kapatabilirsiniz.
- New Share (Yeni Paylaşım): Yeni bir ekran paylaşımı başlatabilirsiniz.
- **Pause Share (Paylaşımı Duraklat**): Öğretim görevlisi müsaade ederse geçerli paylaşılan ekranınızı duraklatabilir daha sonra tekrar paylaşımı devam ettirebilirsiniz.
- Chat (Sohbet): Sohbet penceresini görüntüleyebilirsiniz.
- Invate (Davet et): Sınıf arkadaşlarınızı toplantıya katılmaya davet edebilirsiniz

- **Record (Kayıt**): Dersinize veya toplantınıza ait video kaydını başlatmanızı sağlar. Ancak bu kısımda toplantı kaydı oluşturabilmek için öğretim elemanına istek gönderilecektir.
- Leave Meeting (Toplantıdan Ayrıl): Bu düğmeye tıklayarak canlı dersinizden ayrılabilirsiniz.

3. <u>Kullanıcı hesabınıza kişileri ekleme/Sınıf Grubunu Kullanma:</u> Zoom

programında oturum açın ve açılan ekranınızda Contact üst sekmesine tıklayınız.

Zoom						-	٥	\times
		Home	Chat	() Meetings	Contacts	Q Search		ES
Directory Channels	+							
My Groups								
✓ Starred	0							
Right-click a contact to star.								
> External	0							
> Apps	0							
Cloud Contacts	0				•			
					No Contacts			
				A	dd a contact by clicking +			

- Açılan pencerenin yan kısmında yer alan Ekle simgesini \oplus ve ardından Add Contact tıklayın.
- Her seferinde bir e-posta adresi girerek sınıf listenizdeki öğrencileri kaydebilirsiniz.
- Kaydettiğiniz kişilerin kendi Zoom hesaplarından sizin isteğinizi onaylamaları gerekecektir.



• Bu kişi artık Contact sayfasında, her iki kullanıcı için Harici Kişiler altında görünecektir.



- **Sınıf Sohbetine Katılma:** Öğretim Elemanı tarafından oluşturulan Zoom Video sohbet grubu üzerinden derse ait duyuru ve dosyalara ulaşabilirsiniz.
- 4. Sınıf içi konuşma duyuru yapma materyal ve ders videosunun linki ve ders videosunun paylaşımı
 - Sınıfınıza katıldıktan sonra sınıfımızla duyuru belge paylaşımı vb. konularda iletişim kurabilmek için **Chat** sekmesini kullanacağız.

	н	G Chat	() Meetings	Contacts	
Jump to	ය ≗1 ⊡ා ×	m	atematik		C
STARRED		ÿ	lesterday		
 Starred Messages 		You have created	I this channel matematik.		
Contact Requests	You:				Vesterday 12:59
All Files	ES Outgoing Call				
 Eda SAKA (you) 	You				Vesterday 13:00
RECENT 🗸 🛨	ES zoom 0.mp4				
🏜 sosyal bilimler	265.92 КВ				
🏜 matematik	çt 🤤				
APPS +					
	C₊ Screenshot マ C File		_		U
	wessage matematik				

- Chat sekmesi üzerinde oluşturmuş olduğumuz sınıflar (Sosyal Bilimler-Matematik) görüntülenmektedir.
- Bu alanda sol alt köşede File düğmesinden sınıfınızla paylaşmak istediğiniz dosyaları yükleyebilirsiniz. Öğretim görevlisi tarafından yüklenmiş Canlı ders kayıtlarınıza ulaşıp indirebilirsiniz.
- Chat sayfasının alt kısmında yer alan mesajlaşma bölmesinden metinsel bir şekilde iletişim kurabilirsiniz.