

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->			
	BAHÇE	ALT KORİDOR	ÜST KORİDOR
Pazartesi	A.ÇİLDİR	D.KIR	E.BALLI
Salı	E.TOKATLI	L.YEŞİLBAĞLAR	T.KARADAĞ
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Taşınmalı Öğrencilerin giriş-çıkışlarını kontrol etmek, öğle aralarında düzenli yemek yemelerini sağlamak
- 9- Nöbet sırasında nöbet yeri hiçbir şekilde terk edilmeyecek
- 10-Okula gelen ve gidenleri kontrol eder ve durumlarıyla ilgilenir.

AYDIN GÜVEN
OKUL MÜDÜR V.